

# XEROX DOCUSHARE – DOKUMENTINHALLINTA

Huolimatta suurista harppauksista tietotyöntekijöille suunnattujen teknologioiden ja työkalujen kehityksessä, AIIM:in Xeroxilta hiljattain tilaama tutkimus osoittaa nykypäivän tuote- ja valmistussuunnittelun sekä liiketoimintaprosessien olevan edelleen vahvasti riippuvaisia toimintatavoista, jotka perustuvat paperiasiakirjoihin. Olipa kyseessä kokousmuistiinpanojen jakaminen kollegojen kesken tai asiakirjojen valmistelemisen toisella puolella maapalloa toimiville alihankkijoille, työntekijät käyttävät työtavoissaan oletusarvoisesti joko paperi- tai digiasiakirjojen tulostusta, kopioimista, lähettämistä sähköpostilla ja jakamista. AIIM-tutkimuksessa esiin tulleet tiedot paljastavat tämän päivän tuote- ja valmistussuunnittelusta yllättäviä tietoja. Tulokset näkyvät alla olevassa taulukossa. Me OIF:illa tiedämme, että on olemassa parempi tapa työskennellä.

Eryisesti käytettävyyttä, joustavuutta ja käyttömukavuutta silmällä pitäen suunniteltu DocuShare -ohjelmisto auttaa tietotyöntekijöitä tehostamaan päivittäistä työtään, sillä se sijoittuu työympäristön elintärkeiden tekijöiden – ihmisten, paperien ja prosessien – leikkauspisteeseen. DocuSharen intuitiiviset työkalut on suunniteltu siten, että tietotyöntekijät saavat kaiken hyödyn irti liiketoimintaan liittyvistä asiakirjoista. Samalla on pyritty minimoimaan haasteet, jotka liittyvät perinteisten paperiasiakirjojen parissa työskentelyyn:

Tallenna paperipohjaisia ja digitaalisia asiakirjoja mistä tahansa lähteestä monitoimitustimella, pöytä tietokoneella tai mobiilisovelluksilla.

- Hallitse ja tallenna tietoja turvalliseen keskustietokantaan joko paikan päälle tai pilveen.
- Jaa tiedot kollegojen, asiakkaiden ja kumppanien kanssa.
- Käsittele asiakirjoja helppokäyttöisillä reititystyökaluilla tai automatisoiduilla työnkuluratkaisuilla.
- Toimi yhteistyössä kollegojen ja kumppanien kanssa liiketietojen pohjalta.
- Löydä tarvitsemasi tiedot tehokkaiden tunniste- ja hakutyökalujen avulla.
- Paranna tehokkuutta versionhallinnalla ja muistutuksilla.

**Kuva 1:** Mikä seuraavista vaihtoehdoista kuvaa parhaiten toimistoasi tai organisaatiotasi?



<sup>1</sup>The Digital Office – Improving the Way We Work”  
(Digitaalinen toimisto – Työtapojemme kehittäminen)  
©AIIM 2015 www.aiim.org/Xerox 2015 www.xerox.com