

CopyCentre®
232/238/245/255

WorkCentre®
232/238/245/255

WorkCentre® Pro
232/238/245/255

XEROX®

Technology | Document Management | Consulting Services

kopiokone | tulostin | skanneri | faksi | sähköposti

Koe digitaalisen innovaation teho



Huipputoimintoja, erinomaista **suorituskykyä**

Ylitä kaikki pienen tai keskiisuren työryhmäsi asiakirjankäsittelytarpeet
– yhdellä joustavalla laitteella.



*Kuvassa WorkCentre Pro 255
ja Professional-viimeistelijä
sekä nitoja*

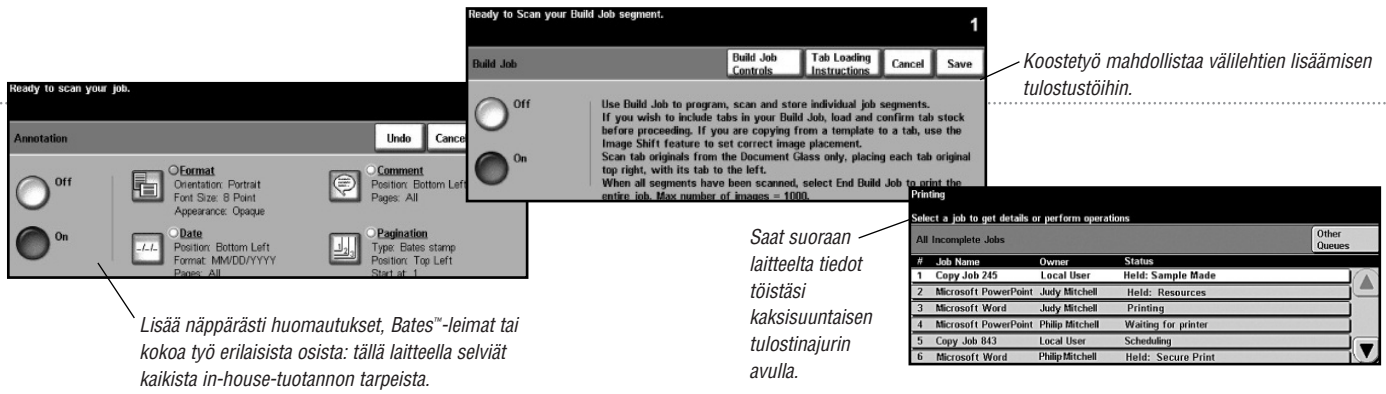
Tehty toimimaan

Ehdotonta suorituskykyä. Täynnä tehoa. Vankat ja älykkäät ominaisuudet on tehty toimistoihin, joissa todella tehdään töitä. Kokeile itse, miten helppoa on tehdä työt ajallaan ja ammattimaisesti. Se on Xeroxin valttikortti.

- Kopiointi/tulostus/skannaus/faksi jopa 55 s/min – tarpeeksi vauhtia kiireisellekin työryhmälle.
- Tehokas 1 GHz:n SMART™-verkko-ohjain ottaa nopeasti työt vastaan verkosta, käsittelee kaikki vastaanotetut työt samanaikaisesti ja estää töiden väliset viivytykset pitämällä paperiradan täynnä.

- Tee monta työtä yhtä aikaa. Pääset aina käyttämään tarvitsemaasi toimintoa silloin kun sitä tarvitset. Kopioi, tulosta, faksaa tai skannaaja jopa muiden töiden ollessa kesken.
- SMART-työnkäsittely poistaa pullonkaulat, koska se käyttää jononhallintaa, intuitiivisia kaksisuuntaisia tulostinajureita, yksinkertaista työn lähetystä webin kautta ja meidän omaa Print-Around-ominaisuuttamme, joka pidättää materiaalia odottavaa työtä ja tulostaa jonossa seuraavana olevan ensiksi.





Lisää näppärästi huomautukset, Bates™-leimat tai kokoa työ erilaisista osista: tällä laitteella selviät kaikista in-house-tuotannon tarpeista.

Saat suoraan laitteelta tiedot töistäsi kaksisuuntaisen tulostinajurin avulla.

Koostetyö mahdollistaa välilehtien lisäämisen tulostustöihin.

Huippuluokan tuottavuutta alusta loppuun

Säästä aikaa ja rahaa viimeistelyvaihtoehdoilla, joilla teet kaiken tavallisista toimistotöistä ammattilaisuuden tulosteisiin. Voi valita perusominaisuuksia kuten nidonta ja rei'itys – tai edistyneitä toimintoja kuten välilehtien kopioinnin tai tulostuksen, vihkotyöt ja v-taiton. Sivujen ohjelmointi erikseen tulostinajurilta pitää kaikki langat käsissäsi omalta tietokoneeltasi.



Lajittelu ja kokoaminen



Nidonta eri kohdista – eri vaihtoehdot parantavat käytettävyyttä



Rei'itys – vaihtoehdot vastaavat maailmanlaajuisia käytäntöjä.



Vihkotyöt – satulanidotut vihkot (jopa A3-koossa) valmistuvat omissa toimistossasi, jolloin vähennät kustannuksia ja viivytyksiä



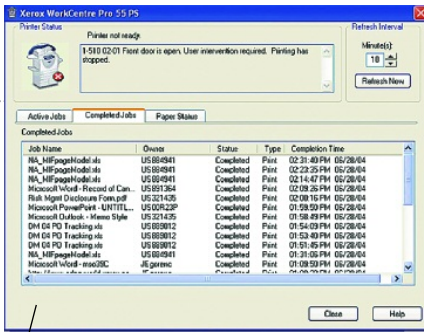
Taitto – V-taittoesitteet jopa A3-koossa tulostuvat jakeluvalmiina

Tuottavuutta tehostavia ominaisuuksia

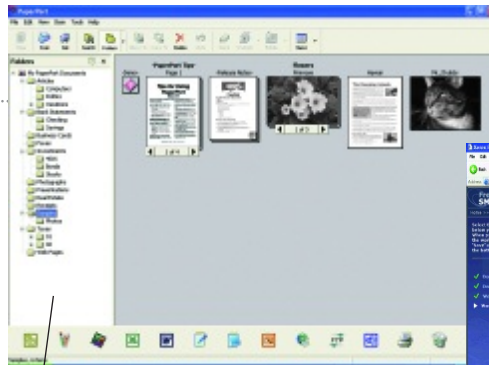
Yksinkertaisuus on valttia, kun työn pitää näyttää ammattilaisen tekemältä. Xerox helpottaa sinua tekemään kaiken tarvittavan omissa toimistossasi aikaa säästävillä ja monipuolisilla laitteilla, joita on myös helppo käyttää.

- Pienet skannaustiedostojen koot tekevät asiakirjojen tulostamisesta ja jakelusta verkossa helppoa ja auttavat sinua tehostamaan verkkosi ja tulostustoimintasi tuottavuutta.
- Edistyneisiin ominaisuuksiin kuuluvat huomautukset, Bates™-leimat, välilehtien tulostus ja -kopiointi sekä sivutason ohjelmointi tulostinajurilta.
- Vankka työn koonti -toiminto sallii asiakirjan eri sivujen ohjelmoinnin yksittäin, mukaan lukien välilehdet ja kaksipuoliset sivut. Sen ansiosta voit myös valita ja vedostaa työstä erillisiä osioita koonnin aikana.
- Kaksisuuntainen viestintä pitää sinut ajan tasalla kaikkien tulostustöiden suhteen. Voit tarkistaa työn tilan laitteelta, työpöydältäsi tai jopa Internetin kautta. Järjestelmä hälyttää välittömästi, jos työn käsittelyssä on ongelmia – ja kertoo, miten ne ratkaistaan.
- Tehokkaat viimeistelyominaisuudet lajittelevat, taittavat ja kokoavat ammattimaisen näköiset asiakirjat omissa toimistossasi.

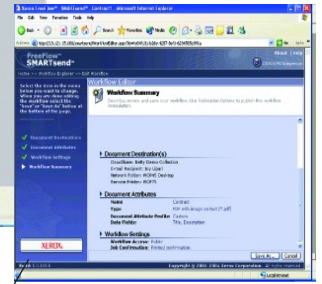




Xerox CentreWare®-ohjelmistossa on paljon hallintatyökaluja, joista hyötyvät sekä käyttäjät että verkon ylläpitäjät.



Skannaus tietokoneen työpöydälle (Scan to PC Desktop®) sallii asiakirjojen siirtämisen tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta- ja tietokantaohjelmiin, joissa voit muokata, yhdistellä, jaella ja varastoida niitä... näin säästät aikaa, vaivaa ja rahaa.



Käyttämällä FreeFlow™ SMARTsend™ -ohjelmistoa yhdessä monitoimilaitteesi kanssa paperiasiakirjojen skannaamiseen digitaaliseen muotoon voit samalla jakaa ne useisiin kohteisiin yhdellä skannauksella... sähköpostiosoitteisiin, työvarastoihin, verkkokansioihin, FTP-kansioihin, URL-osoitteisiin ja jopa etätulostimiin.

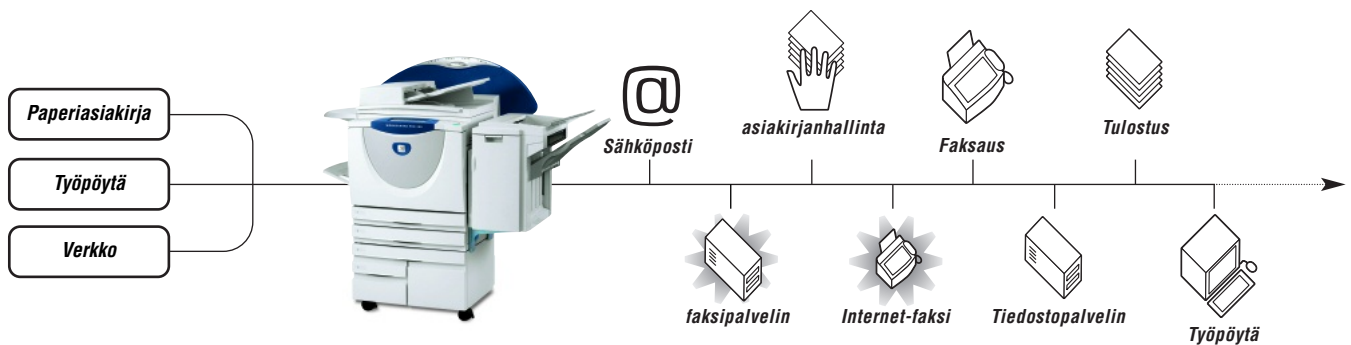
Helppo ja tehokas käytössä

WorkCentressä ja WorkCentre Prossa on vakiona edistyneet laitehallintaohjelmistot, joiden avulla verkossa olevia laitteita on helppo seurata.

- CentreWare®Web -ohjelmistolla hallitset koko yrityksen tulostusympäristöä tulostimien merkistä riippumatta. Pidät järjestelmää kätevästi silmällä ja varmistat, ettei tule ikäviä yllätyksiä.
- CentreWare® Internet Services -ohjelmiston avulla on helppo asentaa Xeroxin laite, seurata sen toimintaa ja hallita sitä etäältä miltä tahansa työasemalta. Voit jopa lähettää töitä tulostettavaksi Webin kautta!
- Xerox Standard Accounting -ohjelmisto tarjoaa työkohtaiset kirjanpito tiedot, jolloin tulostus-, kopiointi-, faksi- ja skannauskulut pysyvät paremmin hallinnassa.
- Innovatiiviset luotettavuutta lisäävät ominaisuudet ennakoivat, milloin osia täytyy vaihtaa ja tarvikkeita lisätä. Näin estetään turhat ja kallit käyttökatkokset. Helposti vaihdettavat SMART Kit™ -osat pitävät laitteen kätevästi käyttökunnossa.
- Smart eSolutionsilla Xeroxin laitteiden mittarinluku käy näppärästi ja turvallisesti.

Valikoima valinnaisia ohjelmistoja sallii asiakirjojen jakamisen ja tallentamisen nopeammin ja helpommin kuin koskaan ennen. Asiakirjanhallinta ei ole koskaan ollut näin joustavaa.

- Ainutlaatuinen SMARTsend™ -skannausohjelmisto sallii asiakirjojen lähettämisen useisiin kohteisiin – sähköpostiin, kansioihin tai muihin laitteisiin – yhdellä skannauksella etukäteen määritetyn työnkulun avulla. LDAP-ominaisuudella integroit laitteeseen myös verkko-osoitekirjasi.
- Valikoima Xerox Alliance Partner -ratkaisuja lisää WorkCentre Pron arvoa entisestään edistyneiden kirjanpito-, sähköposti-, faksi- ja skannausominaisuuksien ansiosta.
- Vankat tietoturvaominaisuudet sallivat käyttöoikeuksien rajoittamisen, käytön hallinnan ja luottamuksellisuuden takaamisen. Ominaisuuksiin kuuluu verkon käyttöoikeuksien varmistus, suojattu tulostus, suojattu faksi, kiintolevyn ylikirjoitusturva, HTTPS, IPsec, IP-suodatus ym.
- Työpöydän hallintaohjelmistot integroivat skannatut tiedot ja helpottavat asiakirjojen digitaalista muokkaamista, järjestelyä ja arkistointia.



Paperista digitaaliseksi minne tahansa

Työnkulun hallinnassa on vielä enemmän monipuolisuutta ja vaihtoehtoja. Voit muuttaa paperiset asiakirjat digitaaliseksi tiedostoiksi. Sitten jaella niitä sähköisesti – eri muodoissa. Tai voit vain varastoida ne verkossa seuraavaa kokousta varten. Sinä päätät.

Toimistosi sydämenlyönnit

Nykypäivän vauhdikas toimistoympäristö vaatii ylivoimaisia ohjelmistoja ja erinomaista suorituskykyä. Tarvitsitpa sitten kopiokoneita, perusmallista kopiokone-tulostinta tai kattavaa ja edistynyttä toimistoratkaisua – Xeroxilla on sinulle oikea vaihtoehto. Voit tehdä töitä fiksummin sen sijaan että tekisit niitä rankemmin... laitteidemme käyttäjäystävällisillä toiminnoilla teet monta työtä yhtä aikaa. Lisäksi laitteissa on paljon lisäarvoa tuottavia toimintoja, joiden ansiosta siitä tulee toimistosi ydin.

CopyCentre® 232/238/245/255

kopiokone



Ahkerä kopiokone, joka tehostaa tuottavuutta vaivatta

Se on monipuolinen. Se on luotettava. Lisäksi sitä on helppo käyttää. Tämä digitaalinen kopiokone tekee aina korkealuokkaista jälkeä ja siinä on myös joustavat viimeistelyvaihtoehdot.

- Se lämpenee käyttökuntoon nopeasti ja ensimmäinen sivu on valmiina nopeasti; pääset hetkessä vauhtiin.
- Tehokas työn koonti -ominaisuus tekee monimutkaisten töiden koostamisesta todella helppoa.
- Valinnainen kaksiliinjainen faksi mahdollistaa töiden vastaanottamisen ja lähettämisen samanaikaisesti.
- Edullisiin luovutusominaisuuksiin kuuluvat 1 000 tai 2 000 arkin viimeistely, rei'itys, vihkotyöt, v-taitto ja nidonta.
- Ominaisuuksia voi lisätä sitä mukaa kuin tarpeet kasvavat.

WorkCentre® 232/238/245/255

kopiokone-tulostin



Erinomaisia kopiokone-tulostintointimintoja ja tehokkuutta

Parantaaksesi entisestään tehokkaita toimintoja ja ominaisuuksia, ota käyttöön WorkCentre. Laitteen ansiosta myös verkkotulostus on mahdollista, joten pääset hyötymään vaivattomasta kopioimisesta ja tulostamisesta ja saat enemmän aikaa.

- Uusi SMart-verkko-ohjain tehoaaseen tulostamiseen.
- Lyömättömän hyvä kyky suorittaa useita toimintoja samanaikaisesti: työn käsittely tulostuksen aikana, työn vastaanotto/lähetys toisen työn ollessa kesken, etukäteen ohjelmointi, työjonon prosessointi ja lähetys.
- Xeroxin vakiokirjanpito-ohjelma seuraa kopio-, tulostus-, faksi- ja skannaustöitä.
- Valinnainen faksi, lähiverkkofaksi ja/tai skannaus sähköpostiin ovat oleellisia monitoimilaitteen ominaisuuksia.
- Laajennettavissa WorkCentre Proksi.

WorkCentre® Pro 232/238/245/255

Edistyksellinen monitoimijärjestelmä



Yritykselle ystävällistä, edistynyttä toimivuutta

Skannaa, fakkaa, tulosta, kopioi: tässä on kaikenkattava laadukas ratkaisu käyttöösi. WorkCentre Pro on edistynein monitoimilaitte, joka on täynnä asiakirjanhallintavaihtoehtoja. Lisäksi voit ottaa käyttöön partner-ohjelmistoratkaisuja, joilla saat kaiken hyödyn irti investoinnistasi. Tämä on järkevä vastaus kaikkiin yrityksesi tarpeisiin.

- Laajat faksiominaisuudet – vaihtoehtoihin kuuluu tavallinen faksi ja lähiverkkofaksi, Internet-faksi tai verkkopalvelinfaksi.
- Useita skannausohjelmia – mukaan lukien verkkoskannaus ja sähköposti, FreeFlow™ SMARTsend™ ja skannaus tietokoneen työpöydälle Scan to PC Desktop®.
- Edistyneitä faksi-, skannaus- ja verkkokirjanpitoratkaisuja Xerox Alliance Partnereilla.



Soita jo tänään. Lisätietoja saat soittamalla numeroon **990 800 9000 9090** tai käymällä osoitteessa **www.xerox.com/office**

Kokoonpanot	CopyCentre 232 / 238 / 245 / 255	WorkCentre 232 / 238 / 245 / 255	WorkCentre Pro 232 / 238 / 245 / 255
Nopeus	Jopa 32 / 38 / 45 / 55 s/min	Jopa 32 / 38 / 45 / 55 s/min	Jopa 32 / 38 / 45 / 55 s/min
Kuukausittainen käyttömäärä	232: jopa 125 000 sivua; 238: jopa 150 000 sivua;	245: jopa 175 000 sivua;	255: jopa 200 000 sivua
Laitteen muisti vakiona/enintään	128 Mtavua vakio / 768 Mtavua maks.	256 Mtavua vakio / 1024 Mtavua maks.	640 Mtavua vakio / 1024 Mtavua maks.
Paperin käsittely	75 arkin kaksipuolisen asiakirjojen syöttölaite (DADH), 100 arkin ohisyöttöalusta; kaksi 550 arkin säädettävää edestä täytettävää paperialustaa; valinnaiset 3 600 arkin suuren kapasiteetin paperialustat (1 600 ja 2 000 arkin lokerot); yhteensä jopa 4 800 arkkia		
Paperin syöttö	75 arkin kaksipuolisen asiakirjojen syöttölaite (DADH), 100 arkin ohisyöttöalusta; kaksi 550 arkin säädettävää edestä täytettävää paperialustaa; valinnaiset 3 600 arkin suuren kapasiteetin paperialustat (1 600 ja 2 000 arkin lokerot); yhteensä jopa 4 800 arkkia		
Valinnaiset viimeistelyominaisuudet	Limittävä luovutusalusta 300 arkkia; Office-viimeistelijän perusmalli (vain malleihin 232/238/245) : 30 arkin nidonta yhdestä kohtaa, 1 000 + 250 arkin alustat; Office-viimeistelijä : 50 arkin nidonta useasta kohtaa, 2 000 + 250 arkin alustat; Professional-viimeistelijä : 50 arkin nidonta useasta kohtaa, 1 500 + 250 arkin alustat, kaksireikäinen rei'itys (valinnaisena nelireikäinen), satulastiftatut vihkotyöt, v-taitto; Nitoja : 50 arkkia		
Kopiointi	232 / 238: Vain 4,5 sekunnissa, 245 / 255: Vain 3,3 sekunnissa		
Ensimmäinen kopiosivu tulostuu	232 / 238: Vain 4,5 sekunnissa, 245 / 255: Vain 3,3 sekunnissa		
DADH:n skannausnopeus	232 / 238: 35 puolta/min, 245 / 255: 55 puolta/min		
Tulostustarkkuus kopioinnissa	600 x 600 x 8 dpi syöttö / 600 x 4800 dpi interpoloitu tulostus		
Kopiointiominaisuudet	Peruskopiointiominaisuudet : Automaattinen kaksipuoliskopiointi, automaattinen pienennys ja suurennus, automaattinen paperin valinta, automaattinen paperialustan vaihto, kuvalaadun parannukset; Tulostusominaisuudet : Piirtoheitinkalvot, vihkotyöt, monta sivua yhdelle sivulle (multi-up), kansilehdet, huomautukset, koostetyö, välilehtien kopiointi, mallinippu, painava paperi		
Tulostus	1GHz:n AMD Duron varattu / 80 Gtavun jaettu kiintolevy		
Suoritin	Ei käytössä	1GHz:n AMD Duron varattu / 80 Gtavun jaettu kiintolevy	
Liitännät	Ei käytössä	Ethernet 10/100 BaseT, IEEE802.5 (Token ring) [adapterin kautta], langaton ethernet (IEEE802.11a/b/g) [kolmannen osapuolen adapterin kautta]	
Kielet	Ei käytössä	PCL6, PCL5e, PostScript 3 -emulaatio (valinnaisena)	PCL6, PCL5e, PostScript 3 -emulaatio, LCDS, SCS, XES ja IPDS kolmannen osapuolen muunnosten kautta ja suora TIFF- ja PDF-tulostus
Tulostustarkkuus	Ei käytössä	600 x 600 dpi	Jopa 1200 x 1200 interpoloitu dpi
Tulostusominaisuudet	Ei käytössä	Viivästetty, suojattu ja vedostulostus; käsittely ja tulostus samanaikaisesti, vastaanotto, ohjelmointi etukäteen, käsittely jonossa ja lähetyks; kaksisuuntaiset tulostinajurit; sivutason ohjelmointi; välilehtien tulostus; sisäänrakennettu Web-palvelin etähallintaa, -seurantaa ja -asennusta varten; työn seuranta laitteelta ja työpöydältä	
Faksaus	Faksi (33,6kbps, yksilinjainen [32 Mtavua] ja kaksilinjainen [256 Mtavua] vaihtoehto)	Faksi (33,6kbps, yksilinjainen [32 Mtavua] ja kaksilinjainen [256 Mtavua] vaihtoehto) ja LAN-faksi	Faksi (33,6kbps, yksilinjainen [32 Mtavua] ja kaksilinjainen [256 Mtavua] vaihtoehto) ja LAN-faksi, Internet-faksi ja verkkopalvelinfaksi
Faksivalinnat	Faksi (33,6kbps, yksilinjainen [32 Mtavua] ja kaksilinjainen [256 Mtavua] vaihtoehto)	Faksi (33,6kbps, yksilinjainen [32 Mtavua] ja kaksilinjainen [256 Mtavua] vaihtoehto) ja LAN-faksi	Faksi (33,6kbps, yksilinjainen [32 Mtavua] ja kaksilinjainen [256 Mtavua] vaihtoehto) ja LAN-faksi, Internet-faksi ja verkkopalvelinfaksi
Skannaus	Ei käytössä	Skannaus sähköpostiin, (128 Mtavun RAM) (LDAP-varmistus)	Verkkoskannaus ja sähköposti (LDAP-varmistus) vakiona, FreeFlow SMARTsend, Scan to PC Desktop
Skannausvalinnat	Ei käytössä	Skannaus sähköpostiin, (128 Mtavun RAM) (LDAP-varmistus)	Verkkoskannaus ja sähköposti (LDAP-varmistus) vakiona, FreeFlow SMARTsend, Scan to PC Desktop
Tietoturva	Faksin suojaus	Faksin suojaus, suojattu tulostus, HTTPS, IPsec, IP-suodatus, Audit Log ja levyn ylikirjoitus	
Kirjanpito	Internal Auditorin - kopiointi	Internal Auditorin - kopiointi; Xeroxin vakiokirjanpito - kopiointi, tulostus, faksi, skannaus	Internal Auditorin - kopiointi; Xeroxin vakiokirjanpito - kopiointi, tulostus, faksi, skannaus; valinnainen työperustainen kirjanpito (3. osapuoli)
Muut valinnaiset ominaisuudet	Rei'itys (Office-viimeistelijällä), työtaso, 256 Mtavun esilajittelumuisti, ulkoisen lisälaitteen liitäntä, Xeroxin kopioapuri, WorkCentre/ WorkCentre Pro -laajennuspaketit	Rei'itys (Office-viimeistelijällä), 256 Mtavun esilajittelumuisti, ulkoisen lisälaitteen liitäntä, Xeroxin kopioapuri, Postscript 3 -emulaatio / MAC Ethertalk, WorkCentre Pro -laajennuspaketti	Rei'itys (Office-viimeistelijällä), 256 Mtavun esilajittelumuisti, ulkoisen lisälaitteen liitäntä, Xeroxin kopioapuri, USB 2.0 (IEEE1284) / rinnakkaisliitäntäpaketti, faksin / skannerin / kirjanpidon Partner-ratkaisut

